

POLITYKA OCHRONY DZIECI W DP POLSKA S.A.

Spis treści

Preambuła	1
Rozdział 1 Słownik pojęć	1
Rozdział 2 Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem.....	3
Rozdział 3 Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi	4
Rozdział 4 Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka	4
Rozdział 5 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.....	6
Rozdział 6 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	7
Rozdział 7 Zasady bezpiecznej rekrutacji	7
Rozdział 8 Monitoring stosowania Polityki	9
Rozdział 9 Przepisy końcowe.....	10

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez zespół DP Polska S.A. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik oraz współpracownik DP Polska S.A. traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy wobec dzieci. Pracownicy oraz współpracownicy DP Polska S.A. realizują te cele działając w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci w DP Polska S.A. zostaje wprowadzona na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Rozdział 1 Słownik pojęć

Dane osobowe Dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek;

DP Polska S.A. - DP Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Dąbrowiecka 30, 03-932 Warszawa, KRS: 0000359582, NIP: 5242712882;

Dziecko – każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

Koordinator ds. Ochrony Dzieci/ Koordinator – osoba wyznaczona przez DP Polska S.A. do nadzoru nad realizacją Polityki;

Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie, przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc, kontakt fizyczny przekraczający granice osobiste dziecka;

Opiekun dziecka – przedstawiciel ustawowy dziecka (w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do jego reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;

Opiekun dydaktyczno – wychowawczy – osoba, pod której opieką znajdują się dzieci będące częścią zorganizowanej grupy, przebywające w restauracji podczas wycieczki lub innego wyjścia, np. wychowawca szkolny;

Personel - każdy pracownik i współpracownik DP Polska S.A., bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego go z DP Polska S.A., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań, jest dopuszczony do działalności skierowanej do dzieci;

Polityka – Polityka ochrony dzieci w DP Polska S.A.;

Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. ściskanie, przytrzymywanie na siłę, głodzenie, popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie ręką lub przedmiotami;

Przemoc psychiczna – wszelkiego rodzaju nie fizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a inną osobą, której celem jest naruszenie godności osobistej, np. poniżanie, ośmieszanie, wyzywanie, odtrącanie, zastraszanie, nieszanowanie potrzeb;

Przemoc seksualna - każde zachowanie osoby prowadzące do naruszenia sfery intymnej dziecka, np. ekshibicjonizm, zmuszanie do oglądania pornografii, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, dotykanie miejsc intymnych dziecka, wszelkie formy stosunku seksualnego;

Zgoda opiekuna dziecka – zgoda przedstawiciela ustawowego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami, sprawę rozstrzyga sąd rodzinny;

Zaniedbanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nieszanowanie jego podstawowych praw, np. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne.

Rozdział 2 Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem

Personel ma obowiązek utrzymywać profesjonalne relacje z dziećmi i zawsze upewniać się, że jego reakcje, słowa lub działania są odpowiednie, bezpieczne i sprawiedliwe. Działania personelu w relacji z dzieckiem nie mają charakteru uniwersalnego – to, co dla jednego dziecka jest komfortowe, dla innego może takie nie być. Dlatego należy kierować się profesjonalizmem, będąc jednocześnie uważnym. Do personelu kieruje się następujące zasady:

1. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy wobec dzieci.
2. Nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieodpowiedni, nie stosowny lub nieuzasadniony.
3. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego, należy unikać innego kontaktu fizycznego z dzieckiem niż niezbędny.
4. Unikaj niejawnego lub ukrywanego kontaktu z dzieckiem.
5. Bądź cierpliwy i traktuj dziecko z szacunkiem.
6. Zakazane jest krzyk na dzieci, a podniesiony głos jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji wynikającej z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
7. Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
8. W obecności dzieci unikaj używania wulgarnych słów, gestów, żartów oraz obraźliwych uwag, nie nawiązuj w rozmowach do aktywności ani atrakcyjności seksualnej.
9. Nie zaniedbuj ani nie bagatelizuj dzieci, które do Ciebie mówią. Zawsze daj im uwagę i wsłuchaj się w to, co mają do powiedzenia.
10. Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, w tym wizerunku, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
11. Wszystkie dzieci traktuj w sposób sprawiedliwy i równy, niezależnie od ich pochodzenia, płci, orientacji seksualnej, umiejętności lub jakichkolwiek cech osobistych czy grupowych.

12. Kontakt z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i być związany wyłącznie z celami dydaktycznymi bądź wychowawczymi.

Rozdział 3 Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Wszystkie dzieci traktują się z szacunkiem i uprzejmością. Należy unikać używania obraźliwego języka i wyzwisk.
2. Wszystkie formy przemocy, w tym przemocy psychicznej, są zabronione.
3. Należy szanować prywatność innych dzieci, unikać niepożądanych fizycznych kontaktów oraz respektować granice osobiste.
4. Niedozwolone jest celowe wykluczanie innych dzieci z grupowych działań, gier czy zabaw, które może prowadzić do poczucia izolacji i wykluczenia.
5. Należy szanować prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię oraz status ekonomiczny.

Rozdział 4 Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, monitoruje sytuację i dobrostan dzieci. Personel jest zobowiązany do reagowania na wszelkie zachowania wobec dziecka mające charakter krzywdzenia.
2. Za krzywdzenie dziecka uważa się popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie, przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc. Krzywdzenie może przybrać formę działania lub zaniechania.
3. Krzywdzenie dziecka może być dokonywane przez osobę dorosłą (personel, opiekun dziecka, osoby trzecie) lub inne dziecko.
4. Personel jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia.
5. W przypadku podjęcia przez personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek sporządzić notatkę służbową oraz niezwłocznie przekazać tę informację

- Kierownikowi Lokalu, który następnie przekaze tę informacje Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest Kierownik Lokalu, personel, po sporządzeniu notatki służbowej, niezwłocznie przekazuje te informacje bezpośrednio Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci.
 7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer telefonu 112. Poinformowania odpowiednich służb dokonuje personel, który pierwszy powziął informacje o zagrożeniu dziecka.
 8. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora ds. Ochrony Dzieci, która może wyznaczyć do tego zadania inną osobę.
 9. Po uzyskaniu informacji Koordynator powiadamia opiekuna dydaktyczno-wychowawczego dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, o podejrzeniu krzywdzenia, a także obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. Następnie opiekun dydaktyczno-wychowawczy powiadamia opiekuna dziecka.
 10. Jeżeli opiekun dziecka wyrazi taką wolę, Koordynator organizuje spotkanie, podczas którego przedstawia szczegóły zdarzenia oraz informuje o dostępnych możliwościach wsparcia dla dziecka.
 11. Po poinformowaniu opiekuna dydaktyczno-wychowawczego, Koordynator składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiedniego organu (prokuratura, policja, ośrodek pomocy społecznej, sąd opiekuńczy). Dalsze postępowanie w sprawie prowadzone jest przez odpowiedni organ.
 12. W przypadku, gdy personel dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Koordynator bada wszystkie okoliczności sprawy, a w szczególności wysłuchuje osoby podejrzewanej o krzywdzenie, dziecka oraz innych świadków zdarzenia.
 13. W przypadku, zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez personel, osoba ta zostaje odsunięta od wszelki form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 14. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka przez personel jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, DP Polska S.A. rozważy

rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomenduje takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

15. Z przebiegu interwencji Koordynator lub wyznaczona przez niego osoba, sporządza Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
16. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, w tym Karta Interwencji, o której mowa w ust. 15 powyżej, jest przechowywana w siedzibie DP Polska S.A. przy ul. Dąbrowieckiej 30, 03-932 Warszawa w zamkniętej na klucz szafie.
17. Personel, który powziął informację o krzywdzeniu dziecka, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji odpowiednim instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. DP Polska S.A. uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych dzieci odbywa się z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz innymi właściwymi regulacjami krajowymi.
3. Dane osobowe dzieci przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z organizacją wydarzeń i zajęć z udziałem dzieci, takich jak przyjęcia urodzinowe, warsztaty kulinarne, konkursy, promocje z udziałem małoletnich, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas ich obecności w lokalu DP Polska S.A.
4. Przed przetwarzaniem danych dziecka, które nie ukończyło 16 lat, w przypadkach wymagających zgody, uzyskiwana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Dane osobowe dzieci są przetwarzane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, poufność oraz integralność. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby odpowiednio upoważnione i przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych oraz standardów ochrony małoletnich.

6. Personel zapewnia dzieciom, ich rodzicom i opiekunom:
 - 1) przejrzystą informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym poprzez odpowiednie klauzule informacyjne,
 - 2) możliwość dostępu do danych dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, żądania ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych prawem.
7. Dane osobowe dzieci nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie podlegają profilowaniu.
8. Dane dzieci przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętą w organizacji polityką retencji danych.
9. Dane osobowe dzieci nie są udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji celów statutowych i zapewnienia opieki. W takich przypadkach przekazanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
10. Personel, który w ramach wykonywania obowiązków służbowych ma dostęp do danych osobowych dzieci, jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania poufności i ochrony tych danych,
 - 2) przetwarzania danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
 - 3) zabezpieczenia danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
11. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych dzieci, pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub swojego przełożonego.

Rozdział 6 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

DP Polska S.A. nie udostępnia sieci Wi-Fi do użytku dzieci.

Rozdział 7 Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Rekrutacja personelu dopuszczonego do działalności skierowanej do dzieci odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

2. Przed zawarciem umowy z osobą, która ma być dopuszczona do działalności skierowanej do dzieci, albo w odniesieniu do osoby, z którą umowa taka już została zawarta, DP Polska S.A. uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Przed zawarciem umowy z osobą, która ma być dopuszczona do działalności skierowanej do dzieci, albo w odniesieniu do osoby, z którą umowa taka już została zawarta, osoba ta przedkłada DP Polska S.A. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub informację o czynach zabronionych, które odpowiadają tym przestępstwom, określonych w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2-3 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, ponadto przedkłada DP Polska S.A. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2-3 powyżej, składa DP Polska S.A. oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska a i państwo obywatelstwa, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Jeśli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4-5 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba, o której mowa w pkt 2-3 przedkłada DP Polska S.A. informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 2-3, składa DP Polska S.A. oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za

czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 3 do Polityki).

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-7 powyżej, przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub dokumentach dotyczących współpracownika.

Rozdział 8 Monitoring stosowania Polityki

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki jest Koordynator ds. Ochrony Dzieci lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Polityka podlega przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż co 2 dwa lata od dnia wejścia w życie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku zmiany przepisów mającej wpływ na treść Polityki, a także w terminie wyznaczonym przez Koordynatora ds. Ochrony Dzieci.
3. Niezależnie od aktualizacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, personel może wskazywać na naruszenia Polityki oraz proponować zmiany w jej treści.
4. Koordynator ds. Ochrony Dzieci przeprowadza szkolenie z Polityki dla personelu przed dopuszczeniem go do działalności skierowanej do dzieci. Koordynator dokumentuje odbycie szkolenia w sposób przyjęty w DP Polska S.A.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

1. Dla dzieci dostępna jest skrócona wersja Polityki, która zawiera kluczowe informacje przedstawione w sposób zrozumiały dla dzieci.
2. Polityka oraz skrócona wersja Polityki są dostępne na stronie internetowej www.dominospizza.pl w zakładce „Przydatne informacje”, a także w wersji papierowej w restauracjach.

Załącznik nr 1**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec dziecka:

.....

.....

5. Ustalenia planu wsparcia (jeśli dotyczy):

.....

.....

6. Spotkanie z opiekunem dziecka (jeśli dotyczy):

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....

.....

8. Wyniki interwencji:

.....

.....

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....

.....

.....

data i podpis sporządzającego kartę

Załącznik nr 2.....
Miejscowość, data**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska lub państwo obywatelstwa/ nie zamieszkiwałem w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska lub państwo obywatelstwa*:

1.,
2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3.....
Miejscowość, data**Oświadczenie o niekaralności**

Ja,.....,
nr PESEL/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie
nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego*.

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwieza czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Polityki ochrony dzieci w DP Polska S.A.

Dane Administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest DP Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dąbrowieckiej 30, 03-932 Warszawa, NIP: 5242712882, REGON: 142473501. (dalej: „Administrator”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach związanych z Twoimi danymi osobowymi:

- drogą elektroniczną na adres: dane.osobowe@dominospizza.pl lub
- korespondencyjnie na adres: ul. Dąbrowiecka 30, 03-932 Warszawa (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z realizacją procedury interwencji podejmowanej w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgodnie z Rozdziałem 4 i 5 Polityki ochrony dzieci DP Polska S.A., w szczególności w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz podjęcia odpowiednich działań ochronnych,
- udokumentowania przebiegu interwencji i ewentualnych zgłoszeń do właściwych służb,
- współpracy z podmiotami uprawnionymi do działania w sprawach dotyczących ochrony małoletnich.

Dane osobowe przetwarzane są w odniesieniu do wszystkich osób uczestniczących w procedurze interwencji – w szczególności dziecka, osoby zgłaszającej podejrzenie, osoby podejrzanego o krzywdzenie, świadków oraz członków personelu biorących udział w działaniach interwencyjnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze np. wynikający z przepisów o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym, przepisów o ochronie małoletnich, przepisów o przeciwdziałaniu przemocy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, który polega na zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka oraz, przeciwdziałanie krzywdzeniu.

Odbiorcy danych i profilowanie

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, w tym m.in. jednostkom pomocy społecznej, policji, sądom, prokuraturze, placówkom ochrony zdrowia lub oświaty. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Okres przechowywania danych

Administrator nie będzie przechowywać Twoich danych osobowych dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celów, które legły u podstaw ich gromadzenia, chyba że zgodnie z prawem jest wymagane lub dozwolone przechowywanie danych przez dłuższy okres czasu.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych;
- prawo do sprostowania, czyli poprawienia lub zaktualizowania Twoich danych;
- prawo do usunięcia Twoich danych;
- prawo do sprostowania Twoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
- prawo do przenoszenia Twoich danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Wymóg podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub niezbędne do podjęcia skutecznej interwencji na rzecz ochrony dziecka. Odmowa ich podania może uniemożliwić realizację procedury ochronnej.

WERSJA SKRÓCONA POLITYKI OCHRONY DZIECI W DP POLSKA S.A.

W DP Polska S.A. dbamy o to, by każde dziecko czuło się bezpiecznie i było szanowane. Z tego powodu stworzyliśmy zasady, które pomagają chronić dzieci. Ten dokument mówi, jak dorośli powinni zachowywać się wobec dzieci, jak dzieci powinny traktować siebie nawzajem i co zrobić w trudnych sytuacjach.

Jak dorośli powinni traktować dzieci?

1. Nie wolno krzyczeć, bić ani stosować przemocy wobec dzieci.
2. Nie wolno dotykać dzieci w sposób niewłaściwy.
3. Dorośli nie mogą mówić rzeczy, które są niegrzeczne, wulgarne albo obraźliwe.
4. Każde dziecko musi być traktowane sprawiedliwie i z szacunkiem.
5. Dorośli powinni słuchać dzieci i dbać o ich dobre samopoczucie.

Jak dzieci powinny traktować siebie nawzajem?

1. Dzieci powinny być dla siebie życzliwe i pomocne.
2. Nie wolno bić, przezywać ani wyśmiewać innych dzieci.
3. Nie wolno nikogo wykluczać z zabawy ani sprawiać, by czuł się samotny.
4. Każdy ma prawo być sobą – bez względu na to jak wygląda, skąd pochodzi, czy w co wierzy.

Jak reagujemy, gdy dziecko jest krzywdzone?

1. Dorośli dbają o bezpieczeństwo dzieci i zawsze zwracają uwagę, jeśli dzieje się coś złego.
2. Krzywdzenie dziecka to sytuacje, w których ktoś sprawia, że dziecko czuje się źle, smutno lub boi się. Może to być, kiedy ktoś bije, krzyczy, wyśmiewa, ignoruje potrzeby dziecka, grozi mu albo zmusza do robienia rzeczy, które sprawiają, że czuje się niekomfortowo. Krzywdzić mogą nie tylko dorośli, ale także inne dzieci.

3. Jeśli ktoś cię krzywdzi, powiedz o tym dorosłemu.
4. O krzywdzeniu dziecka informowany jest Koordynator ds. Ochrony Dzieci, który pomaga zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
5. Jeśli dziecku grozi niebezpieczeństwo, natychmiast powiadamiane są odpowiednie służby.
6. Dziecko otrzymuje pomoc i wsparcie.
7. Wszystkie informacje o krzywdzeniu dziecka są traktowane jako tajemnica, ale w razie potrzeby przekazywane są odpowiednim służbom.

Internet i Wi-Fi

Aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, w restauracjach nie oferujemy dostępu do Wi-Fi.

Ochrona danych osobowych

DP Polska S.A., szanując prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dba o to, by jego dane osobowe, w tym jego wizerunek, były bezpieczne i chronione zgodnie z obowiązującym prawem.

Chcesz wiedzieć więcej?

Pełna wersja Polityki ochrony dzieci w DP Polska S.A. oraz jej skrócona wersja znajdują się na stronie internetowej www.dominospizza.pl w zakładce „Przydatne informacje”, a także w wersji papierowej w restauracjach.